

2025年度

立教セカンドステージ大学

本科

募集要項

※出願前に必ずご確認ください。

1. RSSC では、対面とオンライン（Zoom、Google Meet）を併用した授業を行っています。受講には、立教大学が提供するポータルサイト（V-Campus）の利用と、カメラ・マイク付 PC でのインターネット接続が必須になります。また、レポートや修了論文の執筆に PC を使用します。
2. ある程度の IT スキル*が必要です。
*例えば、
 - ・メール送受信、メールでのファイルのやり取り（ファイル添付）ができる
 - ・マニュアルを読みながら PC の操作ができる（またはサポート・相談できる人が近くにいる）
 - ・ワードで、文章を自由に入力ができる（文章のコピー&ペースト操作等も含む）
 - ・PC 内のファイルやメールの検索ができる など
3. 授業に関する質問以外の、インターネット環境設定、基本的な PC 操作等に関するサポートは、セカンドステージ大学事務室では行いません。

<出願書類送付・問い合わせ先>

立教セカンドステージ大学事務室

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

Eメール：rssc@rikkyo.ac.jp

電話：03-3985-4672

取扱時間 月～金 9:00～17:00（祝日を除く）

*2024年12月24日～2025年1月6日は冬季休業期間となります。

立教セカンドステージ大学

アドミッション・ポリシー

立教セカンドステージ大学（RSSC）は、50歳以上のみなさまのために設立された学びの「場」です。人文学的教養の修得を基礎とし、「学び直し」「再チャレンジ」「異世代共学」を通じて、人生のセカンドステージの生き方を自らデザインできるようにサポートすることを目的としています。原則1年の在学期間で、この目的を達成するため、以下の要件を満たす方を求めています。

学ぶ力

- ・ RSSCでの学びを充実させるために、高等学校卒業以上またはこれに準じた学力があると認められる者。

学びの技（わざ）

- ・ 自ら考え、判断し、口頭および文章で表現する能力を持つ者。
- ・ PCの操作やインターネットへのアクセスなどのスキルを持っているか、スキルを高めていくことをためらわない者（必修の修了論文をPCで執筆する必要があるほか、授業資料をオンラインで閲覧・取得する等の必要があります。一部の選択科目はPCを用いてオンラインにより実施されます）。

学ぶ姿勢

- ・ RSSCで学ぶ他の受講生とともに、力を合わせて知を深めていく意欲を持つ者。
- ・ 世代に関係なく他者の人生経験を尊重し、謙虚に耳を傾ける姿勢を持つ者。
- ・ RSSCで身につけた学びの姿勢や見いだした課題への取り組みを、修了後も持続し、発展させる意欲を持つ者。

自分を変える力

- ・ これまでの人生の中でのさまざまな経験を捉え返し、今後の生き方を柔軟に考えられる者。

入試においては、願書とともに提出するエッセイならびに面接によって、上記の要件を満たしているかを確認いたします。

目 次

1. 募集人員	p.2
2. 出願資格	p.2
3. 入試日程	p.2
4. 選考料	p.3
5. 出願書類	p.4
6. 出願手続	p.6
7. 選考概要	p.6
8. 合格発表	p.7
9. 入学手続	p.7
10. その他の注意事項	p.9

(別添)

- 履歴書
- 振込依頼書 (A 票)・(B 票)・(C 票)
- 選考料領収書 (C 票) 提出用紙
- 写真票 (D 票)
- 課題エッセイ (表紙)

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、①試験（出願処理・試験実施）②合格発表 ③入学手続④入学後の指導と、これらに付随する業務（緊急連絡等）を行うために利用します。

1. 募集人員

本科： 100名

2. 出願資格

次の条件を満たしている者。

- (1) 2025年4月1日現在、満50歳以上の者。
- (2) 高等学校を卒業した者。もしくはそれと同等の学力を有する者。

※病気・負傷、身体の機能に障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立って2024年12月6日（金）までに立教セカンドステージ大学事務室へ必ず問い合わせてください。なお、状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

3. 入試日程

出願期間	2024年12月9日（月）～2025年1月15日（水）
面接試験日	2025年2月17日（月）・18日（火）いずれか1日が指定される
選考結果通知発送	2025年2月19日（水）
入学手続期間	2025年2月20日（木）～2月26日（水）

4. 選考料

選考料：10,000円（銀行窓口での振込に限ります）

納入期間：2024年12月9日（月）～2025年1月15日（水）

締切日の金融機関収納印有効

- (1) 別添の**振込依頼書（A票）・（B票）・（C票）**を本体から切り離し必要事項を記入の上、金融機関に持参して納入期間内に所定の金額を窓口で振り込んでください。
※ATM機による振り込みはできません。
また、ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません。
- (2) 振り込み後、**（B票）・（C票）**を受け取り、**収納印が押されていることを必ず確認してください。**
- (3) （B票）は、取扱い金融機関の収納印をもって本学の領収としますので本人が大切に保管してください。
- (4) （C票）は、**（C票）提出用紙**に貼付して大学へ提出してください。

【注意事項】

いったん納入された選考料は原則として返還しません。ただし、下記①のいずれかに該当し、かつ下記②の方法に則り請求があった場合は選考料を返還します。

①選考料の返還請求が出来る場合

- i 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ii 出願書類を提出し選考料を納入したが、出願が受理されなかった。
- iii 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

②返還請求方法

以下の書類を締切日までに到着するように郵送してください。なお、返金には提出書類到着後1ヵ月程度かかります。

提出書類	請求締切日
・選考料返還請求願（大学所定用紙） ・選考料領収書（コピー可）	2025年1月22日（水）必着

③返還請求上の注意

- i 請求締切日までに必要書類が提出できない場合、提出書類の記載内容に不備、誤りがある場合には、選考料の返還はいたしません。
- ii 選考料返還請求願を提出した後の返還請求の取消は認めません。

④請求先・問い合わせ先

立教セカンドステージ大学事務室 Eメール：rssc@rikkyo.ac.jp
TEL：03-3985-4672

5. 出願書類

出願に必要な書類は以下のとおりです。下記の注意事項をよく読み、間違いのないよう作成してください。手書きで出願書類を作成する場合は、**黒インクのボールペンまたは万年筆を使用してください**。消せるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用しないでください。

※別添の書式は、立教セカンドステージ大学のHPからダウンロードすることもできます。

<https://www.rikkyo.ac.jp/application/>

	書類	注意事項
1	履歴書	<ul style="list-style-type: none"> ・別添の所定用紙。 * A 4用紙1枚におさめてください。 ・必要事項を記入し、本人写真を貼付してください。 ・氏名は、住民基本台帳記載どおりに正確・明瞭に記入してください。 ・住所は、郵便物を確実に受け取ることができる住所であれば、マンション名は省略可能です。 ・電話番号は、大学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号を記入してください。志願者本人が携帯電話を持っている場合は、携帯電話も記入してください。 ・メールアドレスは入試・入学手続等に関するお知らせを送信するために使用します。 PCから送信する「添付ファイルやURL付きのメール」を受信可能な、PC・スマートフォンのアドレスを記載してください。 受信制限設定をしている場合は、「@rikkyo.ac.jp」からのメールを受信できるように設定を変更してください。
2	選考料領収書 (C票)	<ul style="list-style-type: none"> ・選考料納入後、金融機関収納印が押されていることを確認してください。 ・別添の(C票)提出用紙に貼り付けて提出してください。
3	写真票(D票)	<ul style="list-style-type: none"> ・別添の所定用紙。
4	写真2枚 (履歴書・写真票貼付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・縦4cm×横3cm。 出願前3ヶ月以内に撮影したもので、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの(白黒、カラーいずれでも可)。 ・裏面に氏名を記入して上記履歴書・写真票に貼付してください。 ※自宅プリンタで写真用紙を使用して印刷する場合は、印刷設定で、用紙の種類を変更してください。

5	課題エッセイ	<p>■内容 「立教セカンドステージ大学の志願理由」を中心テーマとし、これまでの人生の振り返りとこれからの学び方・生き方、家族との絆・地域コミュニティとの付き合い、趣味・特技等を適宜交え、自由に書いてください。</p> <p>■字数 2,000字以上2,500字以内（目安）</p> <p>■体裁</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PCまたは手書きで、A4・横書きでまとめてください。 PCの場合は、横書き（横40字×縦35行）で作成し、上下左右に3cm程度の余白を設け、片面印刷してください。 ・手書きの場合は、横書き（横20字×縦20行）の原稿用紙を使用してください。 ・各ページにページ番号を記入し、別添の課題エッセイ（表紙）を表紙にして、クリップで左上を留めて提出してください。
6	氏名・年齢を証明する書類（コピー）	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名・年齢が証明できる書類を、A4用紙にコピーして提出してください。（自動車免許証、保険証等） ※マイナンバーカードは不可

※審査の公平を期すため、上記指定書類以外は、受理いたしません。

6. 出願手続

(1) 出願方法

入学選考料納入後、出願期間内に**出願書類**を立教セカンドステージ大学事務室宛に**簡易書留で郵送**してください。

出願期間：2024年12月9日（月）～2025年1月15日（水）
締切日の郵便局消印有効

【注意事項】

- ・出願期間以外の出願は受け付けません。また、ゆうメール・宅配便での送付、事務室窓口での出願は一切認めません。
- ・**出願書類は折らずに市販の角2封筒（240×332mm）**に入れ、封筒の表左隅に「立教セカンドステージ大学 本科出願書類在中」と朱書してください。
- ・出願書類に不備があるものは受け付けません（不備があった場合には、通知します）。出願後に書類を追加することや、記載事項を変更することは認めません。また、一度提出した書類の返還はできません。

(2) 受験票の受取

受験票は、出願が受理された者全員に、履歴書に記載されている住所に簡易書留・速達で郵送します。

試験日3日前（3日前が土日の場合は金曜日）になっても受験票が届かない場合は、事務室に問い合わせてください。

発 送 日：2025年1月24日（金）

7. 選考概要

選考は、出願書類（履歴書・課題エッセイ）および面接試験により行います。

面接試験日・集合時間は受験票送付時に大学より指定しますので、両日とも予定を空けておいてください。なお、試験日時は、いかなる理由があっても変更できません。

面接試験日	集合時間	集合場所	内容
2月17日（月） 2月18日（火） いずれか1日が 指定される	受験票送付時 指定	オンライン 詳細は受験票送付時に お知らせします。	提出した課題 エッセイの内容を 中心に行う。

【注意事項】

- ・面接時は**受験票を手元に置いてください。**
- ・受験票のない者は受験できません。万が一紛失した場合は、至急事務室へ連絡してください。なお、受験票は入学手続完了時まで保管してください。
- ・**原則として遅刻者の受験は認めません。**

8. 合格発表

「選考結果通知」を面接対象者全員に、履歴書に記載されている住所に簡易書留・速達で送付します。窓口での交付は行いません。

なお、電話等による問い合わせには一切応じません。

発 送 日 : 2025年2月19日(水)

※合格者には「選考結果通知」と合わせて「入学手続書類」を送付します。

9. 入学手続

入学手続は、所定の期日までに①「登録料」「受講料」を納入し、②「入学手続書類」を提出して完了します。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は、入学を許可しません。詳細は合格者に対して送付する「入学手続の手引」を参照してください。

(1) 入学手続期間

2025年2月20日(木)～2月26日(水)
締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効

(2) 登録料・受講料

2025年度の登録料・受講料は、次のとおりです。

登録料	100,000 円
(入学手続時納入額) …①	(100,000 円)
受講料	330,000 円
(入学手続時納入額) …②	(165,000 円)
入学手続時納入額…①+②	265,000 円 ※
9月納入額	165,000 円 ※
年間納入額合計	430,000 円

※入学手続時と9月の2回に分けて納入する分納制となります。

9月納入については、9月初旬にあらためて本学から本人宛に通知します。

【登録料割引制度】

以下のいずれかに該当し所定の申請を行った方は、登録料が半額となります。
詳しい申請方法については、合格者に対して送付する「入学手続の手引」を参照してください。

- ① 立教大学（大学院を含む）を卒業（修了）した方、
もしくは2025年3月に卒業（修了）見込みの方。
- ② 日本聖公会信徒。

（3）入学手続に必要な書類

下記の書類が必要になります。

詳細は、合格者に送付する「入学手続の手引」を参照してください。

- ① 学籍関連事項整理票（本学所定用紙）
- ② 受講生証申請書（本学所定用紙）
- ③ 誓約書（本学所定用紙）
- ④ 健康チェックシート（オンライン）
- ⑤ 写真（1枚。縦4cm×横3cm。

白黒・カラーいずれでも可。スナップ写真は不可）

【入学辞退について】

入学手続を行った後に、やむをえない理由によって入学の辞退を希望する者には「受講料」を返還します。合格者に対して送付する「入学手続の手引」に、より詳細な手続方法が記載されていますので申請希望者は参照してください。

申請締切日 2025年3月21日（金）必着

提出書類 ①入学辞退届（本学所定用紙）

②入学手続納入金領収書（コピー可）

10. その他の注意事項

- (1) 本科を修了するには、1年間在学して、必修科目を2科目6単位、選択科目を6科目12単位以上、合計18単位以上修得することが必要です。

授業時間は各科目90分、開講時限は下記の通りです。

1時限	8:50~10:20
2時限	10:45~12:15
3時限	13:25~14:55
4時限	15:20~16:50
5時限	17:10~18:40

	春 学 期					
	月	火	水	木	金	
1時限						オンライン 授業
2時限						
3時限						
4時限				必修		対面授業
5時限				必修		

	秋 学 期					
	月	火	水	木	金	
1時限						オンライン 授業
2時限						
3時限						
4時限						対面授業
5時限				必修		

この他に夏期集中講義（自由選択）があり、夏季休業期間中に科目ごとに3日間、10時～17時に実施します。夏期集中講義は春学期に含まれます。

- (2) 以下の科目は必修科目のため**必ず受講していただきますので、開講曜日・時間に留意してください。**

開講時期	科目名	曜日	時限	時間
春学期 (4月～7月)	オムニバス講義 「学問の世界A」	木曜	4時限	15:20～16:50
通年 (4月～翌年1月)	ゼミナール・ 修了論文	※木曜	5時限	17:10～18:40

※「ゼミナール・修了論文」は、入学時にクラスが指定されます。ゼミナール指導教員を受講生が選択することはできません。どのゼミナールに所属しても、担当教員はどのような学問領域にも共通するアカデミックな助言・調整・提案を行うことによって、受講生の主体的な学習をサポートします。

※単位修得には、修了論文提出(PCで作成)が必要です。

- (3) その他の科目は自由選択になります。**対面授業は主に平日の午後開講します。修了するにはおおむね週3日以上受講することが必要となります。また、春学期は金曜、秋学期は火曜がオンライン授業曜日となり、午前・午後開講します。**

※2025年度開講科目は、合格者にお知らせします。

- (4) 立教セカンドステージ大学は、**文部科学省認可の大学ではありませんので、学割・通学定期券の利用は出来ません。**

- (5) 立教セカンドステージ大学は、留学ビザの対象外です。

以上