

2023年度 立教セカンドステージ大学

専攻科 募集要項

※出願前に必ずご確認ください。

1. 2023年度は、対面(※)とオンライン (Zoom、Google Meet) を併用した授業となります。

(※)対面授業は、状況によっては立教大学が定める活動制限レベルに応じて、ミックス型、オンライン型実施に切り替わることがあります。

2. 授業および正課外活動については、コロナの状況により適切な対応を取ります。

<出願書類送付先・問い合わせ先>

立教セカンドステージ大学事務室

〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1

Eメール: rssc@rikkyo.ac.jp

電話: 03-3985-4672

取扱時間 月～金 9:00～17:00 (祝日を除く)

*新型コロナウイルス感染拡大防止対策を踏まえた入構制限を行っています。

許可された方以外、キャンパスにはご入構いただけません。

お問い合わせは、Eメールまたは電話にてお願いいたします。

*2022年12月24日～2023年1月5日は冬季休業期間となります。

目 次

1. 募集人員	p.2
2. 出願資格	p.2
3. 入試日程	p.2
4. 選考料	p.3
5. 出願書類	p.4
6. 出願手続	p.5
7. 選考概要	p.5
8. 合格発表	p.5
9. 入学手続	p.6
10. その他の注意事項	p.7

(別添)

- 履歴書（専攻科出願用）
- 振込依頼書（A票）・（B票）・（C票）
- 選考料領収書（C票）提出用紙
- 専攻科進学志望書（提出用表紙）

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、①試験（出願処理・試験実施）②合格発表 ③入学手続 ④入学後の指導と、これらに付随する業務（緊急連絡等）を行うために利用します。

1. 募集人員

専攻科 : 50名

2. 出願資格

本学本科を修了した者又は2023年3月に修了見込みの者。

※上記において、「修了見込み」で受験し合格しても、
2023年3月に本科を修了できない場合は、入学が許可されません。

3. 入試日程

出願期間	2023年1月13日(金)～1月19日(木)
選考結果通知発送	2023年2月20日(月)
入学手続期間	2023年2月21日(火)～2月27日(月)

4. 選考料

選考料 : 10,000円 (銀行窓口での振込に限ります)

納入期間 : 2023年1月13日(金)～1月19日(木)

締切日の金融機関収納印有効

- (1) 別添の**振込依頼書(A票)・(B票)・(C票)**を本体から切り離し、必要事項を記入の上、金融機関に持参して所定の金額(現金に限る)を窓口から**電信扱い**で振り込んでください。

※ATM機による振り込みはできません。

また、ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません。

- (2) 振り込み後、**(B票)・(C票)**を受け取り、**収納印が押されていることを必ず確認してください。**
- (3) (B票)は、取扱い金融機関の収納印をもって大学の領収としますので本人が大切に保管してください。
- (4) (C票)は、**(C票) 提出用紙**に貼付して大学へ提出してください。

【注意事項】

いったん納入された選考料は原則として返還しません。ただし、下記①のいずれかに該当し、かつ下記②の方法に則り請求があった場合は選考料を返還します。

①選考料の返還請求が出来る場合

- i 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ii 選考料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- iii 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

②返還請求方法

以下の書類を締切日までに到着するように郵送してください。なお、返金には提出書類到着後1ヵ月程度かかります。

提出書類	請求締切日
・選考料返還請求願(大学所定用紙) ・選考料領収書(コピー可)	2023年1月23日(月)必着

③返還請求上の注意

- i 請求締切日までに必要書類が提出できない場合、提出書類の記載内容に不備、誤りがある場合には、選考料の返還はいたしません。
- ii 選考料返還請求願を提出した後の返還請求の取消は認めません。

④請求先・問い合わせ先

立教セカンドステージ大学事務室 Eメール: rssc@rikkyo.ac.jp
TEL: 03-3985-4672

5. 出願書類

出願に必要な書類は以下のとおりです。下記の注意事項をよく読み、間違いのないよう作成してください。出願書類の作成をする場合は、**黒インクのボールペンまたは万年筆を使用してください**。消せるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用しないでください。

※別添の書式は、立教セカンドステージ大学のHPからダウンロードすることもできます。

<https://www.rikkyo.ac.jp/academics/lifelong/secondstage/application/>

	書 類	注 意 事 項
1	履 歴 書	別添の所定の用紙を使用して必要事項を記入し、写真を貼付して提出してください。
2	選考料領収書 (C票)	選考料納入後、 金融機関収納印が押されていることを確認し、(B票)と切り離れたうえ、別添の選考料領収書(C票)提出用紙 に貼付して提出してください。
3	専攻科進学 志望書	<p>〈内容〉</p> <p>以下の1. 2.の項目について、必ず項目名を明記の上、順番に記述してください。</p> <p style="text-align: center;">1. 専攻科進学志望理由(600字以上、800字以内) 2. 専攻科修了後にやりたいこと(自由記載)</p> <p>〈体裁〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PCまたは手書きで、A4・横書きでまとめてください。 PCの場合は、横書き(横40字×縦35行)で作成し、上下左右に3cm程度の余白を設けて、片面印刷してください。 手書きの場合は、横書き(横20字×縦20行)の原稿用紙を使用してください。なお、項目毎に用紙を変える必要はありません。 ・各ページにページ番号を記入し、必要事項を記入した所定の用紙「専攻科進学志望書(提出用表紙)」を表紙にして、クリップで左上を留めて提出してください。

6. 出願手続

(1) 出願方法

選考料納入後、出願書類一式を出願期間内に立教セカンドステージ大学事務室宛に**簡易書留で郵送**してください。

出 願 期 間	2023年1月13日(金)～1月19日(木) 締切日の郵便局消印有効
---------	---------------------------------------

【注意事項】

- ・ 出願期間以外の出願は受け付けません。また、ゆうメール・宅配便での送付、事務室窓口での出願は一切認めません。
- ・ **出願書類は折らずに市販の角2封筒(240×332mm)に入れ**、封筒の表左隅に「立教セカンドステージ大学 専攻科出願書類在中」と朱書してください。
- ・ 出願書類に不備があるものは受け付けません(不備があった場合には、通知します)。出願後に書類を追加したり記載事項を変更したりすることも認めません。また、一度提出した書類の返還はできません。

(2) 受理通知の受取

受理通知は、出願が受理された者全員に、履歴書に記載されている住所に簡易書留・速達で1月末までに郵送します。

7. 選考概要

選考は出願書類(履歴書・専攻科進学志望書)により行います。

8. 合格発表

「選考結果通知」を履歴書に記載されている住所に簡易書留・速達で送付します。窓口での交付は行いません。

なお、電話等による問合せには一切応じません。

発 送 日 : 2023年2月20日(月)

※合格者には「選考結果通知」と合わせて「入学手続書類」を送付します。

9. 入学手続

入学手続は、所定の期日までに①「受講料」を納入し、②「入学手続書類」を提出して完了します。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は、入学を許可しません。詳細は合格者に対して送付する「入学手続の手引」を参照してください。

(1) 入学手続期間

2023年2月21日（火）～ 2月27日（月）
締切日の金融機関収納印および郵便局消印有効

(2) 受講料

2023年度受講料は、**300,000円**です。**登録料は不要**です。

2023年度の受講料は、次のとおりです。

入学手続時 納入額…①	150,000円
9月 納入額…②	150,000円
年間納入額合計…①+②	300,000円

※**入学手続時と9月の2回に分けて納入する分納制**となります。

9月納入については、9月初旬にあらためて本学から本人宛に通知します。

(3) 入学手続に必要な書類

- ①学籍関連事項整理表（本学所定用紙）
- ②誓約書（本学所定用紙）

【入学辞退について】

入学手続を行った後に、やむをえない理由によって入学の辞退を希望する者には「受講料」を返還します。合格者に対して送付する「入学手続の手引」に、より詳細な手続方法が記載されていますので申請希望者は参照してください。

申請締切日 : 2023年3月23日（木）必着

- 提出書類 : ① 入学辞退届（本学所定用紙）
② 入学手続納入金領収書（コピー可）

10. その他の注意事項

(1) 選択科目の履修について

- ・春学期は、全学共通科目を含めて8科目まで、秋学期は9科目まで履修することができます（本科で単位を修得した科目を除く）。
- ・1年間で2科目4単位以上修得する必要があります。

授業時間は各科目90分、開講時限は下記の通りです。

1時限	8:50～10:20
2時限	10:45～12:15
3時限	13:25～14:55
4時限	15:20～16:50
5時限	17:10～18:40

	春 学 期					
	月	火	水	木	金	
1時限						オンライン 授業
2時限						
3時限						
4時限				必修		対面授業
5時限				必修		

	秋 学 期					
	月	火	水	木	金	
1時限						オンライン 授業
2時限						
3時限						
4時限						対面授業
5時限				必修		

この他に夏期集中講義（自由選択）があり、夏季休業期間中に科目ごとに3日間、10時～17時に実施します。夏期集中講義は春学期に含まれます。

対面授業は、状況によっては立教大学が定める活動制限レベルに応じて、ミックス型、オンライン型実施に切り替わることがあります。春学期は金曜、秋学期は火曜がオンライン講義曜日となります。

(3) 必修科目について

以下の科目は必修のため**必ず受講していただきます**ので、開講曜日・時間に留意してください。

開講時期	科目名	曜日	時限	時間
春学期 (4月～7月)	オムニバス講義 「学問の世界B」	木曜	4時限	15:20～16:50
通年 (4月～翌年1月)	ゼミナール・ 修了論文	※木曜	5時限	17:10～18:40

※「ゼミナール・修了論文」は、入学時にクラスが指定されます。ゼミナール指導教員を受講生が選択することはできません。クラス編成は、入学手続き時に提出する「2023年度専攻科修了論文のテーマについて」を参考にさせていただきます。